

Datenschutzrichtlinie KRV Wiking

Version 1.5, 07.02.2021, Stephan Leschka (Vorstand Entwicklung)

1 Geltungsbereich und Zweck dieser Richtlinie

Diese Datenschutzrichtlinie setzt die Regelungen zum Datenschutz um, die zuletzt in Datenschutzgrundverordnung mit Gültigkeit zum 25.05.2018 festgelegt wurden. Die Richtlinie bezieht sich auf alle personenbezogenen Daten, die bei der Geschäftstätigkeit im KRV Wiking verarbeitet und gespeichert werden. Als personenbezogene Daten werden alle Daten verstanden, durch die sich eine natürliche Person identifizieren lässt. Dazu gehören:

- Name und Vorname
- Adresse
- E-Mail
- Geburtsdatum
- Beruf
- Telefonnummer
- Datum des Vereinsbeitritts
- Bankverbindung
- Familienstand

Im Rahme der Richtlinie wird der Begriff Daten synonym mit personenbezogenen Daten verwendet. Die Vorstandsbereiche des Vereins und die Vorstände werden durch die Abkürzung „VS“ dargestellt.

Der Zweck dieser Richtlinie ist die Vertraulichkeit der Daten, die Datenintegrität und den kontrollierten Zugang zu den Datenbeständen sicherzustellen.

Vertraulichkeit der Daten: Die Daten werden ausschließlich zu Zwecken erhoben, die für die Geschäftstätigkeiten des Vereins erforderlich sind. Eine darüberhinausgehende Verwendung oder eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen.

Datenintegrität: Die Datenbestände werden ständig aktualisiert und veraltete Datenbestände werden sicher gelöscht.

Kontrollierter Zugang: Der Zugang zu den Daten ist hinsichtlich des Personenkreises soweit eingegrenzt wie möglich. Und innerhalb dieses Personenkreises gilt die Regel, daß nur die personenbezogenen Daten zugänglich sind, die für die Ausführung der Geschäftstätigkeiten erforderlich sind.

2 Datenbestände und Zugriffsberechtigungen

Um die Geschäftstätigkeit des KRV sicherzustellen, sind die folgenden Datenbestände erforderlich. Bis auf das Fahrtenbuch und einige Verzeichnisse in der Cloud des Vereines haben jeweils weniger als zehn Personen Zugang zu den Datenbeständen, so daß die Benennung eines Datenschutzbeauftragten nicht erforderlich ist. Im Fahrtenbuch werden für die Mitglieder die Daten „Vornamen“ und „Nachname“ geführt. Der vereinsöffentliche Zugriff auf diese Daten im Fahrtenbuch ist erforderlich, damit die Protokollierung der Ausfahrten erfolgen kann.

Bestände personenbezogener Daten	Personenbezogene Daten	Zugangsberechtigt
Mitgliederverwaltung, inklusive der Ausleiheverzeichnisse für die Zugangschips und die Schlüssel.	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, e-mail, Bankverbindung	VS Vorstand VS Entwicklung VS Kommunikation VS Rennsport VS Breitensport VS Immobilien Beirat Kommunikation mit starker Einschränkung
System für die Buchhaltung (Name „Vereinssoftware“)	Name, Vorname, Anschrift, e-mail der angelegten Nutzer und Geschäftspartner. Die Mitgliederdaten werden in diesem System nicht geführt.	VS Vorstand VS Finanzen VS Mitgliederentwicklung
Fahrtenbuch	Name, Vorname, in einigen Fällen das Geburtsdatum für das Fahrtenabzeichen	Alle Mitglieder des KRV Alle Mitglieder der Ruderriege des KIT
Mailverteiler	e-mail	VS Vorstand VS Entwicklung VS Kommunikation VS Rennsport VS Breitensport VS Immobilien
Daten in der Cloud (OwnCloud) im Vorstandsverzeichnis	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, e-mail, Bankverbindung	VS Vorstand VS Entwicklung VS Kommunikation VS Rennsport VS Breitensport VS Immobilien
Daten in der Cloud (OwnCloud) ausserhalb des Vorstandverzeichnis	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, e-mail,	Mitglieder mit einem Zugang auf die Cloud. Dieser wird nur auf Antrag gegeben.
Führungszeugnisse	Polizeiliche Führungszeugnisse für die Übungsleiter	VS Rennsport

Tabelle 1: Bestände personenbezogener Daten und deren Zugangsberechtigten

Zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen wird im Verein ein elektronisches Fahrtenbuch geführt, in dem Vor- und Nachname, Geburtsjahrgang, Beginn- und Endzeitpunkt der Fahrt und die jeweilige Kilometerleistung verzeichnet werden. Aus Sicherheitsgründen ist dieses Fahrtenbuch offen einsehbar für alle Personen mit Zugang zur Bootshalle. Im Rahmen des Fahrtenwettbewerbs des Deutschen Ruderverbands (DRV) werden aus dem elektronischen Fahrtenbuch Vor- und Nachname, Geburtsjahrgang, Geschlecht, Gesamtkilometerleistung und Informationen über die Teilnahme an Wanderfahrten weitergegeben.

3 Schutz der personenbezogenen Daten

Die in Tabelle 1 genannten Bestände werden durch die folgenden Absicherungen gegen unautorisierten Zugriff geschützt.

Bestände personenbezogener Daten	Absicherung
Mitgliederverwaltung, inklusive der Ausleiheverzeichnisse für die Zugangschips und die Schlüssel.	Authentifizierung: Passwort Datenhaltung: Das Mitgliederverwaltungssystem wird in der Cloud von einem Drittanbieter betrieben. Ein Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung wurde geschlossen. Das Unternehmen hat sich verpflichtet die Regelungen der DSGVO einzuhalten.
System für die Buchhaltung (Name „Vereinssoftware“)	Authentifizierung: Passwort Datenhaltung: Das Mitgliederverwaltungssystem wird in der Cloud von einem Drittanbieter betrieben. Ein Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung wurde geschlossen. Das Unternehmen hat sich verpflichtet die Regelungen der DSGVO einzuhalten.
Fahrtenbuch	Authentifizierung für Nutzer: keine Authentifizierung für Administratoren: Passwort Datenhaltung: Auf einem lokalen Rechner im KRV. Der Rechner ist nicht mit dem Internet verbunden.
Mailverteiler	Authentifizierung: Passwort Datenhaltung: Beim Internet Service Provider 1&1
Daten in der der Cloud (OwnCloud)	Authentifizierung: Passwort Der Anbieter der OwnCloud verpflichtet sich auf die Einhaltung der DSGVO. Granulare Aussteuerung des Zugangs auf Ebene der Verzeichnisse. Zugang wird nur an personenbezogene Nutzer vergeben. Allgemeine Nutzer (wie „Breitensport“ oder „Rennsport“ sind nicht zulässig.) Datenhaltung: Beim Internet Service Provider
Führungszeugnisse	Authentifizierung: keine Datenhaltung: In Papierform beim VS Rennsport

Tabelle 2: Absicherung der personenbezogenen Datenbestände

4 Geschäftsfälle mit Bezug auf personenbezogene Daten

4.1 Reguläre Geschäftsfälle

Diese Geschäftsfälle ermöglichen die normale Geschäftstätigkeit des KRV Wiking. Für die folgenden Geschäftsfälle sind die Aktivitäten und die betroffenen Datenbestände beschrieben. Die Aktivitäten enthalten den Bezug zum Verantwortlichen, der diese Aktivitäten durchführt.

4.1.1 Eintritt eines neuen Mitgliedes

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Das Neumitglied schickt den Aufnahmeantrag per Post oder per mail an den VS Entwicklung. Der Aufnahmeantrag steht auf der KRV homepage zur Verfügung.	./.
VS Entwicklung legt den Stammdatensatz für das neue Mitglied in der Mitgliederverwaltung an.	Mitgliederverwaltung
VS Finanzen veranlasst den Einzug des gegebenenfalls anteilig anfallenden Jahresbeitrags	./.

Aktivität	Betroffene Datenbestände
VS Entwicklung trägt das Mitglied in die Mailverteiler ein ¹	Mailverteiler
VS Entwicklung legt für das Mitglied den Stammdatensatz im Fahrtenbuch an.	Fahrtenbuch

Tabelle 3: Aktivitäten bei Eintritt eines neuen Mitgliedes

4.1.2 Aktualisierung der Mitgliedsdaten

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Das Mitglied benachrichtigt den VS Entwicklung über die gewünschte Änderung	./.
VS Entwicklung führt die Änderungen im Stammdatensatz des Mitgliedes durch	Mitgliederverwaltung
VS Finanzen veranlasst den Einzug des gegebenenfalls anteilig anfallenden Jahresbeitrags. Dies kann der Fall sein, wenn zwischen Beitragsgruppen gewechselt wird.	./.
VS Entwicklung führt die Anpassungen an den Mailverteilern durch.	Mailverteiler
VS Entwicklung führt die Anpassungen am Stammdatensatz im Fahrtenbuch durch.	Fahrtenbuch

Tabelle 4: Aktivitäten zur Aktualisierung der Mitgliedsdaten

4.1.3 Austritt eines Mitgliedes

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Das Mitglied benachrichtigt den VS Entwicklung über den Austritt und den Austrittszeitpunkt	./.
VS Entwicklung führt die Änderungen im Stammdatensatz des Mitgliedes durch.	Mitgliederverwaltung
VS Entwicklung löscht den Stammdatensatz des Mitgliedes nach Ablauf der Mitgliedschaft aus dem Fahrtenbuch.	Fahrtenbuch
VS Entwicklung löscht nach Ablauf der gesetzlichen Fristen den Stammdatensatz des Mitglieds aus der Mitgliederverwaltung.	Mitgliederverwaltung

Tabelle 5: Aktivitäten bei Austritt eines Mitgliedes

4.1.4 Mitglied verlangt die Herausgabe der Daten in maschinenlesbarer Form²

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Das Mitglied adressiert das Anliegen an den VS Entwicklung.	./.
VS Entwicklung extrahiert die Daten aus der Mitgliederverwaltung und stellt sie dem Mitglied in maschinenlesbarer Form zur Verfügung.	Mitgliederverwaltung

¹ Das Mitglied wird in die Mailverteiler eingetragen und erhält damit eine Einladung, die akzeptiert werden muss, um auf dem Mailverteiler aktiv zu werden (opt-in). Das Mitglied kann sich zu jeder Zeit aus dem Mailverteiler austragen lassen. Dieses Verfahren gilt für alle Änderungen an den Verteilerlisten für die e-mail.

² Die Datenportabilität wird in der neuen Datenschutzgrundverordnung gefordert.

Tabelle 6: Aktivitäten zur Herausgabe der Daten eines Mitgliedes in maschinenlesbarer Form

4.1.5 Anmeldungen zu Ruderkursen von Nichtmitgliedern

Der KRV führt Ruderkurse für Personen durch, die zum Zeitpunkt des Kurses noch nicht Mitglied sind. Hierfür müssen einige personenbezogene Daten erfasst werden. Nur wenn der Teilnehmer sich nach einer Zeit von längstens 6 Monaten entscheidet Mitglied im Verein zu werden, werden die Daten dauerhaft gespeichert. Ansonsten werden sie gelöscht.

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Der Interessent meldet sich beim VS Entwicklung an dem Ruderkurs an.	./.
VS Entwicklung sendet vor dem Beginn des Ruderkurses das Anmeldeformular an den Teilnehmer.	./.
Der Teilnehmer bringt das ausgefüllte Anmeldeformular zum Ruderkurs mit. VS Entwicklung benachrichtigt den VS Finanzen über die Anmeldungen.	./.
VS Entwicklung veranlasst, daß für den Teilnehmer die Daten „Vorname“ und „Nachname“ im Fahrtenbuch angelegt werden.	Fahrtenbuch
VS Entwicklung löscht nach dem Kurs diesen Stammdatensatz aus dem Fahrtenbuch.	Fahrtenbuch

Tabelle 7: Aktivitäten zur Datenverarbeitung von Nichtmitgliedern im Rahmen von Ruderkursen

4.1.6 Aufnahme von Nichtmitgliedern in das elektronische Fahrtenbuch

Da auch für Nichtmitglieder die Pflicht besteht die jeweiligen Fahrten im elektronischen Fahrtenbuch zu erfassen, können diese Stammdaten von den Zugriffsberechtigten des Fahrtenbuches zu jeder Zeit angelegt werden. Der VS Entwicklung stellt sicher das diese Stammdaten nach einer Frist von längstens 12 Monaten wieder entfernt werden.

4.1.7 Veröffentlichung personenbezogener Daten auf der KRV homepage

Die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten auf der home page erfolgt mit besonderer Sorgfalt, weil nach der Veröffentlichung eine Kontrolle über die Verwendung der Daten kaum möglich ist. Deshalb gelten die folgenden Regelungen.

- Ohne ausdrückliche Erklärung des Betroffenen ist eine Veröffentlichung personenbezogener Daten unzulässig. (Auch das eigene Foto gehört zu den personenbezogenen Daten.)
- Zu dieser Regelung bestehen Ausnahmen für
 - die Funktionsträger des Vereines. Hier ist die Veröffentlichung des Fotos, die Nennung des Namens und die Nennung einer „funktionalen“ e-mail Adresse möglich.
 - Für Veranstaltungen, die vom Verein oder von anderen Veranstaltern ausgerichtet werden und als öffentlich gelten, also die Regatten sowie Veranstaltungen wie zum Beispiel das Sommerfest oder das An- und Abrudern. Hier dürfen im bestimmten Umfang personenbezogene Daten veröffentlicht werden, wie das Foto und die Nennung von Namen in der Ergebnisliste von Regatten.
- Die Daten müssen nach angemessener Zeit gelöscht werden.

4.1.8 Übermittlung von Daten der Rennrunderer an übergeordnete Verbände

Aktivität	Betroffene Datenbestände
VS Rennsport übermittelt Name, Vorname und Geburtsdatum der Athleten an die DRV Athletendatenbank. Diese DRV Datenbank ist entsprechend der Regeln des Datenschutzes abgesichert.	./.
VS Rennsport übermittelt für alle Athleten im Bereich U19 den Nachweis zur Sporttauglichkeit an den DRV. Personenbezogene Daten sind Name, Vorname, Spotttauglichkeit). Die Erklärungen sind vom Athleten oder bei Minderjährigen vom Erziehungsberechtigten unterschrieben.	./.
VS Rennsport übermittelt Name, Vorname und Geburtsdatum von Athleten an die Stadt Karlsruhe oder an Verbände wie den Landessportbund oder den Badischen Sportbund zum Zweck der Ehrung oder Förderung oder für die Beantragung von Zuschüssen.	./.
VS Entwicklung meldet den Bestand an Mitgliedern jährlich an den Badischen Sportbund und den Deutschen Ruderverband. Dabei werden nur die Stärken der einzelnen Altersgruppen oder Jahrgänge weitergeleitet. Ein Weiterleitung personenbezogener Daten erfolgt nicht.	Statistik der Mitgliederdaten

4.2 Ausnahmegeschäftsfälle

Durch diese Geschäftsfälle wird auf Ausnahmesituation reagiert, die sich im normalen Geschäftsbetrieb nicht ergeben.

4.2.1 Meldungen von Datenpannen

Die Meldung einer Datenpanne ist unverzüglich und möglichst binnen 72 Stunden vorzunehmen. Wenn diese Frist nicht eingehalten werden kann, ist der Meldung eine Begründung für die Verzögerung beizufügen. Die Meldung muss mindestens

- die Beschreibung der Art der Verletzung,
- die Kategorien von betroffenen Daten,
- die Anzahl der betroffenen Personen und der Datensätze,
- eine Einschätzung der Folgen für die betroffene Person sowie
- die Maßnahmen zur Ursachenbeseitigung bzw. zur Schadensminimierung bei der betroffenen Person umfassen.

Die Meldung von Datenschutzpannen hat zu erfolgen an:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Baden-Württemberg

Königstraße 10a

70173 Stuttgart

Telefon 0711/615541-0

Telefax 0711/615541-15

E-Mail: poststelle@lfd.bwl.de

(Schutzbedürftige Daten sollten nicht unverschlüsselt per E-Mail oder via Telefax übertragen werden.)

PGP-Fingerprint: E4FA 428C B315 2248 83BB F6FB 0FC3 48A6 4A32 5962

Homepage: www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Jeder der eine Datenpanne feststellt oder den Verdacht auf eine Datenpanne hat, wird den VS Entwicklung umgehend davon in Kenntnis setzen.	./.
VS Entwicklung benachrichtigt die übergeordnete Stelle und unternimmt die notwendigen Schritte, um die Folgen der Datenpanne zu minimieren.	./.
VS Entwicklung prüft dann ob eine Anpassung der Regelungen der Datenschutzrichtlinie erforderlich ist, um gleichartige Datenpannen in Zukunft zu vermeiden.	./.

Tabelle 8: Aktivitäten zur Meldung von Datenpannen

4.2.2 Wechsel von Verantwortlichkeiten

Aktivität	Betroffene Datenbestände
Wenn sich die Verantwortlichkeiten durch die Veränderung der Aufgabenbereiche oder durch personelle Wechsel ändern, wird der VS Entwicklung benachrichtigt.	./.
Der VS Entwicklung stellt sicher, daß die neuen Verantwortlichen, die Zugang zu den personenbezogenen Daten haben die Erklärung zum Datenschutz zur Kenntnis nehmen und unterschreiben.	./.

Tabelle 9: Aktivitäten bei Änderungen von Verantwortlichkeiten

5 Weitere Regelungen zu den personenbezogenen Daten

5.1 Vereinssatzung

Der Datenschutz ist im §8 der aktuell gültigen Vereinssatzung des KRV Wiking geregelt.

	Derzeitige Regelung	Erforderliche Anpassung
1	Mit Aufnahme eines Mitgliedes werden im vereinseigenen EDV-System insbesondere folgende personenbezogene Daten erfasst und gespeichert: Vorname, Name, Anrede, Titel, Anschrift, Geburtsdatum, Funktion, Eintritts- und Austrittsdatum, Datum eines Wiedereintritts, Beitragsgruppe, Beitragsermäßigungsgrund und -Frist, Bankverbindung, Telefon, E-Mailadresse, Bemerkungen. Diese Daten werden durch technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme durch Dritte geschützt.	ok
2	Namen, Adressen und Kommunikationsverbindungen von Funktionsträgern werden veröffentlicht und ebenso an übergeordnete Verbände gemeldet.	ok
3	Personenbezogene Mitgliederdaten können, insbesondere beim Ein- und Austritt, Vereinsfeiern sowie bei sportlichen Erfolgen veröffentlicht werden	ok

	Derzeitige Regelung	Erforderliche Anpassung
	(schwarzes Brett, Vereinsmitteilungen, Homepage). Jedes Mitglied kann gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung seiner Daten widersprechen.	
4	Mitgliederlisten in elektronischer Form oder in Papierform erhalten nur Mitglieder des Vorstandes, ggf. auch Beiratsmitglieder, sofern dies zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig ist. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Vereinsmitglieder oder an Dritte ist unzulässig.	ok
5	Zur Wahrnehmung satzungsmäßiger Rechte, z.B. Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung durch eine Mitgliederminderheit, kann der Vorstand gegen die schriftliche Versicherung, dass Daten nicht zu anderen Zwecken verwendet werden, eine Mitgliederliste mit Namen und Anschriften dem Antragsteller zur Verfügung stellen.	ok
6	Bei Austritt werden personenbezogene Daten gelöscht, wenn das austretende Mitglied dies verlangt und keine Beitragsrückstände bestehen. Daten, die die Finanzverwaltung betreffen, werden nach Ablauf der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht.	Die Löschung muss in jedem Fall erfolgen, auch wenn dies nicht vom Mitglied verlangt wird.

Tabelle 10: Auszug aus der Satzung des KRV Wiking zum Datenschutz

5.2 Erklärung der Verantwortlichen zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen

In der folgenden Liste sind die Kenntnisaufnahme und die Zustimmung zu der Verpflichtungserklärung der Vertraulichkeit von personenbezogenen Daten protokolliert.

Funktion	Verantwortlicher	Unterschrieben am
VS Vorstand	Steffen Hort	23.05.2018
VS Kommunikation	Martin Damm	25.05.2018
VS Finanzen	Steffen Hort	23.05.2018
VS Entwicklung	Stephan Leschka	20.05.2018
VS Immobilien	Sabine Buchheister	26.05.2018
VS Breitensport	Christian Fechner	27.05.2018
VS Rennsport	Christian Händle	21.05.2018

Tabelle 11: Unterschriebene Verpflichtungserklärungen zur Vertraulichkeit personenbezogener Daten

Ergänzung am 07.02.2021: Auch alle Mitglieder mit Zugang auf die KRV Cloud (OwnCloud) müssen die Vereinbarung zum Datenschutz bis zum 28.02.2021 unterschreiben. Ansonsten wird ab dem 01.03.2021 der Zugang gesperrt.

6 Formulare zur Sicherung der personenbezogenen Daten

Durch die folgenden Formulare werden personenbezogene Daten erfasst und/oder auf den Umgang mit diesen Daten hingewiesen und das Einverständnis des Betroffenen eingeholt

- Aufnahmeantrag
- Einwilligungserklärung für die Nutzung der Daten im Internet

- Informationspflichten des Vereins
- Verpflichtung der Verantwortlichen zur Einhaltung des Datenschutzes
- Anmeldeformular für Ruderkurse

7 Änderungsregister

Version	Datum	Änderungen
1.5	07.02.2021	<ul style="list-style-type: none"> • 2: Zusätzlich wird das System zur Buchführung („Vereinssoftware“) mit aufgenommen. Und die Regelungen zur OwnCloud sind detailliert. • 3: Absicherung des Systems für die Buchhaltung und für die OwnCloud wurden aufgenommen. • 5.2: Ergänzung zur Datenschutzerklärung für die Nutzer der OwnCloud.
1.4	24.01.2019	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1.1: Nähere Erläuterung zum Umgang mit dem Mailverteiler • 3: Einführung des cloudbasierten Systems zur Mitgliederverwaltung, anstelle des lokal eingesetzten Systems. • 4.1.8: Aufnahme der Meldung an den Landessportbund und den Deutschen Ruderverband
1.3	24.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> • 2: Aufnahme der Daten, die im Fahrtenbuch geführt werden.
1.2	20.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> • 2 und 3: Die Liste der Datenbestände wurde um die Schlüsselliste und die Führungszeugnisse ergänzt. • 4.1.8: Die Übermittlung der Daten von Rennrudernern wurde neu in die Richtlinien mit aufgenommen. • 4.2.1: Die Adresse der übergeordneten Stelle, an die Datenpannen gemeldet werden müssen, wurde mit aufgenommen.
1.1	04.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1.7: Bezug auf die Regelungen der neuen Datenschutzgrundverordnung.
1.0	29.04.2018	<ul style="list-style-type: none"> • Erstversion